

Antropološka obilježja učenika  
1. Test Cciti

Obilježja pravilnog tjelesnog držanja

Dominantna ruka: -- odaberite --  
Odrasna noga: -- odaberite --

Postura frontalno

Oblon glave: Lijeva  
Najednakost visine ramena: Uredno  
Najednakost Lorenzovih brojeva: Uredno  
Najednakost visine bočnih prebena zdjelice kosti: Uredno  
Prisutnost torakalnog gibusa: Uredno

Postura sagitalno

Protrakcija/retrakcija glave: Uredno  
Protrakcija/retrakcija ramena: Uredno  
Povećanje/smanjenje fiksotilne torakalne kifoze: Uredno  
Povećanje/smanjenje fiksotilne lumbalne lordoze: Uredno  
Prednja/stražnja nagib zdjelice: Uredno

Spremi promjene Spremi kao "Uredno"

Razina tjelesne spremnosti  
Ne postoje zapisi motoričkih i fizikalnih mjerenja u odabranom razrednom odjelu.  
Novo mjerenje za razredni odjel možete dodati ovdje.

Slika 53 Evidencija obilježja pravilnog tjelesnog držanja

## 14. Evidencija prijavljenih obrana završnih radova

Nakon što učenik završnog razreda strukovnog ili umjetničkog obrazovnog programa prijavi završni rad putem sustava e-Dnevnik za učenike, obavijest o prijavi bit će dostavljena odabranom mentoru.

e-Dnevnik Testna škola CARNET 2024. / 2025. 5.e-Dnevnik M. D. Nastavnik D. Nastavnik nastavnik

Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici Izvještaji Administracija

Obavijesti

Završni radovi

Novi unos mentoriranih završnih radova: 2 Obradi

| Datum      | Naslov                               | Tip                 | Tekst                                                                                            |
|------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.09.2024 | Nadogradnja e-Dnevnik                | Nadogradnja sustava | Poštovani korisnici, Obavještavamo Vas da je napravljena nadogradnja e-Dnevnik s kojom su u...   |
| 02.09.2024 | Webinar za korisnike e-Dnevnik       | Obavijest           | Poštovani, najavljujemo da će 5. rujna od 10 do 12 sati biti organiziran webinar za korisnike... |
| 27.08.2024 | Održavanje sustava                   | Obavijest           | Poštovani korisnici, obavještavamo vas da e-Dnevnik za nastavnike...                             |
| 08.01.2024 | Nadogradnja e-Dnevnik                | Nadogradnja sustava | Poštovani, Obavještavamo Vas da je napravljena nadogradnja e-Dnevnik za nastavnike i...          |
| 05.04.2023 | Najava radova u e-Dnevniku           | Obavijest           | Poštovani, Obavještavamo Vas da e-Dnevnik za nastavnike (https://e-dnevnik-hd.skole.hr)...       |
| 29.03.2023 | Nadogradnja CARNET mToken aplikacije | Obavijest           | Poštovani korisnici, CARNET je napravio nadogradnju aplikacije CARNET mToken za Android koja...  |
| 22.12.2022 | Radovi u sustavu                     | Obavijest           | Poštovani, Obavještavamo Vas da e-Dnevnik i aplikacija za učenike i roditelje neće biti...       |
| 07.09.2022 | mToken - aktivacija i reaktivacija   | Obavijest           | Poštovani,                                                                                       |

Slika 54 Prikaz obavijesti mentoru

Mentor prijavu obrane završnog rada može pregledati unutar cjeline "Završni radovi", koja je dostupna odabirom kartice "Imenik" i klikom na padajući izbornik u gornjem desnom kutu sučelja. Kada se ova cjelina jednom otvori, obavijest o novim završnim radovima više neće biti prikazana.



Slika 55 Lokacija završnih radova

Uvid u prijavljene završne radove unutar odabranog razrednog odjela imaju mentor, razrednik i školski administrator e-Dnevnika.

The screenshot shows the 'Završni radovi' section of the e-Dnevnik interface. It displays a table with the following data:

| Predmet i ime   | Mentor          | Smjer                                                        | Rok       | Status | Datum prijave           | Naslov                                      | Bilješka                                                                                       | Rad predan |
|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Neuković Tamara | Nastavnik Delta | Medicinska sestra opće<br>njegomedijske tehniciar opće njego | ljeto rok | Krajan | 24.04.2025.<br>10:31:42 | Razvoj informatičkog sektora u<br>Hrvatskoj | Odabrao sam ovu temu jer me zanima kako tehnologija i IT sektor<br>doprinosi razvoju Hrvatske. |            |

Slika 56 Izgled cjeline završni radovi

Zaprimljene prijave moguće je uređivati klikom na željeni završni rad te odabirom opcije "Uredi". Otvaranjem te opcije prikazuje se skočni prozor s pripadajućim poljima, koja je potrebno provjeriti i prema potrebi popuniti.

Nakon što se evidentira datum izrade rada, učeniku u njegovom sučelju e-Dnevnika postaje vidljivo da je završni rad odobren od strane mentora. Sve unose i izmjene potrebno je spremiti klikom na gumb "Spremi", kako bi podaci ostali pohranjeni.

**Pregled zahtjeva**

Ime i prezime: **Tamara Novković**  
Razredni odjel: **5. a**  
Mentor: **Delta Nastavnik**  
Smjer: **Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**  
Tip: **Iletni rok**  
Datum i vrijeme prijave: **24.04.2025. 10:31**  
Naslov: **Razvoj informatičkog sektora u Hrvatskoj**  
Datum izrade:   
**Predaja pisanog dijela**  
Klasa:   
Ur. broj:   
Datum predaje:   
Bilješka:   
**Spremi**

Slika 57 Evidencija podataka o završnom radu

Po predaji pisanog dijela završnog rada, moguće je unijeti podatke poput "Klase", "Urudžbenog broja", "Datuma predaje" i "Bilješke", ovisno o potrebi. Predani zahtjev može biti u statusu "kreiran", "prijavljen", "prijavljen (urudžbirano)" i "odjavljen".

U slučaju da učenik odluči odjaviti završni rad, mentoru će biti prikazani datum i vrijeme odjave, kao i bilješka kojom je učenik obrazložio razlog odjave. Tijekom tog postupka, sustav omogućuje unos klase i urudžbenog broja vezanih uz odjavu rada. I u ovom je slučaju nužno spremiti sve unesene podatke kako bi odjava bila pravilno evidentirana.

**Pregled zahtjeva**

Naslov: **Učejaj umjetne inteligencije na tržište rada u Hrvatskoj**  
Datum izrade:   
**Predaja pisanog dijela**  
Klasa:   
Ur. broj:   
Datum predaje:   
Bilješka:   
**Odjava završnog rada**  
Datum i vrijeme odjave: **17.04.2025. 10:52**  
Bilješka:   
Klasa:   
Ur. broj:   
**Spremi**

Slika 58 Prikaz odjave završnog rada

## 15. Evidencija nastavnog sata

'Dnevnik rada' > 'Radni tjedni'